****

**ИНСТРУКЦИЯ**

**дежурному техслужащему и сторожу, осуществляющему**

**контрольно-пропускной режим в школе**

В целях обеспечения антитеррористической и [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) дежурный техслужащий должен выполнять следующие действия:

1.  При приеме дежурства от сторожа перед началом рабочего дня совершать обязательный обход территории и здания школы. На открытой территории в обязательном порядке осматривать , целостность ограждения, телефонной линии, дверей и замков, состояние окон и решеток, необходимо обращать внимание также на деревья и кустарники, столбы и стены зданий. В помещениях особое внимание уделять осмотру таких мест, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, осветительные плафоны, а также места за батареями отопления, места для хранения [уборочного инвентаря](https://pandia.ru/text/category/uborochnoe_oborudovanie/), проверять наличие противопожарного инвентаря.

2.  Разрешать посетителям вход в здание школы только по предъявлению ими документа, удостоверяющего личность.

3.  Осуществлять регистрацию прибывшего в «Журнале учета посетителей», в котором указываются Ф.И.О., вид и номер документа, удостоверяющего личность, к кому прибыл посетитель, время прибытия и время убытия посетителя.

4.  В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы способствовать тактичному их разрешению и действовать по указанию директора школы или его заместителя.

5.  Осуществлять постоянный контроль над соблюдением обучающимися и работниками школы противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.

6.  В случае вынужденной эвакуации из здания выполнять порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации, обучающихся и тушению пожара.

**7.  При обнаружении подозрительных предметов (пакета, коробки, сумки и т. п.) оградить их, немедленно сообщив об этом в [правоохранительные органы](https://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D1%8B), принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц и школьников.**

**8.  Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания школы и прилегающей к нему территории. Следить за тем, чтобы ворота для въезда автотранспорта были закрыты. Обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать администрации школы или сразу в правоохранительные органы.**

**9.  Открывать ворота для въезда автотранспорта на территорию школы только по согласованию с директором школы или согласно имеющемуся перечню.**

**10.  При появлении у здания и нахождении длительное время посторонних лиц, сообщать администрации школы или сразу в правоохранительные органы и усилить контрольно-пропускной режим.**

# С инструкцией ознакомлены техслужащие и сторожи:

1. *Муталибов Багавдин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *Курбанова Рупият \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *Хайбулаева Арапат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. *Халилова Асият\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. *Джансулаева Бика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
6. *Зургараева РаисаТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
7. *Джансулаев Насирдин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
8. *Хайбулаев Хайбула\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*