**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исаков М.А.**

ПЛАН

антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников МКОУ «Хубарской СОШ» на 2020/2021 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1.** | Издать приказ о создании антитеррористической группы | 1 сентября | Директор школы |  |
| **2.** | Провести заседание антитеррористической группы | сентябрь,  февраль | Директор школы |  |
| **3.** | Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы. | в течении  года | Зам. директора по безопасности |  |
| **4.** | Составить схему оповещения о ЧС | сентябрь | Зам. по безопасности |  |
| **5.** | Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически  или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП | сентябрь | Зам. директора по безопасности | + |
| **6.** | Разработать графики дежурств администрации и персонала школы | сентябрь,  январь | Администра-ция школы | + |
| **7.** | Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, возникновения пожара | в течение года | Зам. дир. по безопасности | + |
| **8.** | Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы | по графику | Зам. директора по безопасности |  |
| **9.** | На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы | По необходимости | Директор школы |  |
| **10.** | Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений | в течение  года | Завхоз. |  |
| **11.** | Провести первые занятия по курсу «ОБЖ» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем | сентябрь | Учитель ОБЖ | + |
| **12.** | Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов | постоянно | классные руководители | + |
| **13.** | Оформить общешкольный уголок безопасности | в течение года | Зам. директора по безопасности | + |
| **14.** | Проводить ежедневный осмотр территории на предмет обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов. | В течение года | Зам. директора по безопасности | + |
| **15.** | Усилить контроль над дежурством сторожей-охранников школы | в течение года | Директор школы, зам. директора по безопасности |  |
| **16.** | Подготовить документацию сторожа и дежурного администратора по антитеррористической деятельности | август- сентябрь | Зам. директора по безопасности | + |
| **17.** | Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов. | По необходимости | Директор школы |  |
| **18.** | Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и  сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа | сентябрь,  январь | Зам. по безопасности | + |