****

**Комплексный план работы ОУ по обеспечению безопасности**

**МКОУ «Хубарская СОШ».**

**2021-2022**

**Цель**. Обеспечение пожарной, электротехнической, информационной и взрывоопасной

безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения во время их

трудовой и учебной деятельности.

**Задачи:**

организация работы по обеспечению:

- пожарной, информационной и электробезопасности

- антитеррористической защищенности

- противодействия экстремизму и коррупции

- соблюдений внутреннего режима и поддержания общественной дисциплины.

разработка документов планирования мероприятий по безопасности,

антитеррористической защищенности и гражданской обороне, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки и др. документы.

обеспечение соблюдения режима норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

анализ состояния и разработка предложений по развитию и совершенствованию

нормативной и методической документации по обеспечению безопасности школы.

создание единой информационной среды по проблеме безопасности школы.

обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов

по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном процессе.

организация проведение профилактической работы по предупреждению

травматизма и соблюдений ПДД на занятиях и внеурочное время.

выполнение плана совместно с профсоюзным комитетом по учреждению условий

охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

изучение причин детского, производственного травматизма.

проведение своевременного и качественного инструктажа обучающихся и работников по охране труда.

организация и поддержка взаимодействия с органами ОВД, ФСБ. ГОЧС.

**Мероприятия по антитеррористической защищенности**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Планирование работы деятельности школы на антитеррористической защищенности | сентябрь | директор |
| 2 | Издание приказов по  антитеррористической защищенности | сентябрь | директор |
| 3 | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | В течение года | зам. директора по безопасности |
| 4 | Анализ работы по антитеррористической  защищенности ОУ | май | зам. директора по безопасности |
| 5 | Осмотр территории, запасных выходов,  запоров на предмет их целостности и  исправности | ежедневно | зам. директора по безопасности, сторож, технички |
| 6 | Визуальная проверка помещения на  наличие подозрительных предметов | ежедневно | Учитель, проводящий занятие или  внеклассное мероприятие |
| 7 | Контроль над: входом учащихся, посетителей, въездом разрешенного транспорта, парковкой автотранспорта  непосредственной близости у здания школы | постоянно | вахтер, сторож, дежурный учитель  и администратор |
| 8 | Отработка практических действий по  эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги « Внимание теракт» | апрель | Штаб ЧС |
| 9 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися с составлением актов | Во время проведения массовых мероприятий | Комиссия по проверке ОУ |
| 10 | Осмотр неиспользуемых помещений  (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет  обнаружения подозрительных предметов | еженедельно | зам. директора по безопасности и  АХР |
| 11 | Наблюдение за автотранспортом,  находящимся в пределах зоны безопасности школы. | ежедневно | технички, сторож, дежурный учитель  и администратор |
| 12 | Доведение до сведения всех сотрудников и учащихся ОУ о номерах телефонах экстренных служб | сентябрь | зам. директора по безопасности |
| 13 | Обеспечение безопасности проведения праздничных и других мероприятий на территории школы | в течении  уч. года | зам. директора по безопасности  администрация ОУ |
| 14 | Взаимодействие с органами, МВД,  ФСБ, МЧС, военкоматом | в течение года | зам. директора по безопасности  администрация ОУ |
| 15 | Изучение администрацией, педагогами  нормативных документов по  противодействию экстремизма | Сентябрь  январь | директора, зам. директора по безопасности |
| 16 | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму | сентябрь | зам. директора по  безопасности |
| 17 | Внеклассный урок на тему «что надо знать об экстремизме» | февраль | Зам. директора по безопасности и зам. УВР |
| 18 | Контроль над поступлением литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов | Сентябрь-март | Зам. директора по безопасности |
| 19 | Изучение педагогами инструкций по  алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих | В течение года | Зам. директора по безопасности |
| 20 | Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений | По плану | Социальный педагог |
| 21 | Изучение на уроках обществознания  нормативных документов по  противодействию терроризму, экстремизму, | В течение года | Преподаватели истории и  обществознания |
| 22 | Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта» | октябрь | Преподаватель ОБЖ |
| 23 | Проведение мероприятий «Безопасность детей на дорогах» | Сентябрь-май | Зам. директора по безопасности |
| 24 | Проведение анкетирования по выявлению скрытого экстремизма в 9-11 классах | октябрь | Кл. Руководители и ЗДУВР |
| 25 | Проведение педагогом-психологом  психологического урока-тренинга «Я и экстремальная ситуация в школе» | 3 четверть | Психолог школы |
| 26 | Проведение разъяснительной работы среди учащихся по предупреждению экстремизма с приглашением представителей правоохранительных органов, гражданская и уголовная  ответственность за проявление экстремизма | Сентябрь-март | зам. директора по безопасности,  соц. педагог |

**Работа по предупреждению ЧС и организации ГО.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Планируемые мероприятия** | | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Проверка готовности общественных формирований ГОЧС снаряжение и практические навыки и знания  своих функциональных обязанностей, в чрезвычайных ситуациях. | | сентябрь | председатель КЧС |
| 2 | Организация и проведение мероприятий месячника  гражданской защиты | | Сентябрь-октябрь | зам. директора по  безопасности препод. ОБЖ |
| 3 | Проведение занятий обучающимися, руководителями, педагогическим составом и техническими работниками образовательного учреждения по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций | | В течение года | зам. директора по безопасности препод. ОБЖ, администрация |
| 4 | Организация и проведение тренировок по экстренной эвакуации обучающихся и работающих, из помещений и зданий образовательного учреждения в случае возникновения пожара и других  чрезвычайных ситуаций | | В течение года | зам. директора по безопасности |
| 5 | Подготовка и проведение мероприятий "Дня  защиты детей при ЧС " по особому плану | | май | Администрация,  педагогический  коллектив, зам. директора по безопасности препод. ОБЖ |
| **Обеспечение информационной безопасности**  **Организационные мероприятия**.  Профилактика у детей и подростков интернет зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации. | | | | |
| № | **Планируемые мероприятия** | | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Издание приказов по Информационной  безопасности на 2020-2021 уч. год | | август | директор |
| 2 | Контроль над использованием в образовательном процессе Интернет-ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами | | В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА | УЧИТИЕЛЬ ИНФОРМАТИКИ |
| 3 | Мероприятия по антивирусной защите компьютерной технике в школе | | В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА | УЧИТИЕЛЬ ИНФОРМАТИКИ. |
| 4 | Конкурс буклетов «Правила поведения в сети  Интернет» | | апрель | Учитель информатики |
| 5 | Проведение недели"БЕЗОПАСНЫЙ ИНТЕРНЕТ | | ноябрь | учитель  информатики |
| 6 | Единый классный час «Безопасный Интернет» | | Октябрь, февраль | кл. руководители,  зам директора по  безопасности и УВР |
| 7 | Контроль социальных сетей «Одноклассники», «Вконтакте» | | В течение года | Учитель информатики, зам  директора по безопасности |
| 8 | Консультации школьного психолога «Интернет-зависимость» | | В течение года | педагог-психолог |
|  | |

**Обеспечение пожарной безопасности**.

Организационные мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Издание приказов по пожарной безопасности | июль- август | директор |
| 2 | Контроль над соблюдением ППБ во всех кабинетах | сентябрь | Зам.по.без-ти |
| 3 | Контроль над техническим обслуживанием автоматической пожарной сигнализации | ноябрь | Зам.по.без-ти |
| 4 | Контроль над состоянием эвакуационных проходов | ежемесячно | Зам.по.без-ти и АХР |
| 5 | Контроль над состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц | ежемесячно | Зам.по.без-ти |
| 6 | Контроль над исправностью электроустановок, выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | Каждый день | Электрик  Мухуев В.С. |
| 7 | Соблюдение хранения красок, лаков, растворителей и других, легко воспламеняющихся жидкостей в безопасном месте, очистка территории школы от мусора,  недопущение его сжигания на территории | постоянно | Зам. по АХР |
| 8 | Проверка наличия огнетушителей в рекреациях, и организация их своевременной перезарядки. | август | Зам.по.без-ти и АХР  Мазаков.Муталибов |
| 9 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями с регистрацией в журнале  установленного образца | По мере необходимости, в 2 раза в год | Зам. по безопасности |
| 10 | Соблюдение порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной  безопасности: наличие приказов, инструкций, журналов инструктажей по пожарной безопасности | В течение года | Зам. по безопасности |
| 11 | Обновление во всех кабинетах правила эвакуации при ЧС | В течение года | Зам. по безопасности |
| 12 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации | В течение года | Зам. по безопасности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых  мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Зам. по безопасности |
| 14 | Проведение общешкольных тренировок по выработке навыков поведения при эвакуации из  школьного здания по сигналу «Пожар» | В течение года | Зам. по безопасности |
| 15 | Проведение инструктажей с работниками школы во время школьных мероприятий  (новогодние праздники и др.). | по мере  необходимости | Зам. по безопасности |
| 16 | Контроль над наличием знаков по ПБ | постоянно | Зам. по безопасности |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| 17 | Организация и проведение занятий с персоналом школы по пожарно-техническому минимуму | В течение года | Зам. по безопасности |
| 18 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями с регистрацией в журнале  установленного образца | По мере необходимости | Зам. по безопасности |
| 19 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | В течение года | Зам. по безопасности |
| 20 | Проведение инструктажей с работниками школы при проведение школьных мероприятий | По необходимости | Зам. по безопасности |
| 21 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, установка во время их проведения  обязательного дежурства работников | По необходимости | Зам. по безопасности |
| 22 | Практические занятия по обучению персонала пользованием огнетушителем | В течение года | Зам. по безопасности |

**Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**и пропаганде ПДД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Издание приказов по профилактике  правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма на 2019-20 уч. год | Август | Директор |
| 2 | Проведение инструктажей с учащимися по теме: «О правилах дорожной безопасности» «О безопасном передвижении в школу и домой» | В течение года | Зам. по безопасности |
| 3 | Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД. | Согласно по графику | Зам. по безопасности |
| 4 | Оформление в библиотеке выставок по правилам дорожного движения «Эти правила для всех» | Согласно по графику | Библиотекарь |

**Организации работы по охране труда и технике безопасности**.

Проведение инструктажей по ТБ и ОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инструктаж по ТБ и ОТ проведения  инструктажей на рабочем месте | сентябрь | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| 2 | Проведение вводного и первичных  инструктажей с вновь принятыми сотрудниками | в течение уч.года | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| 3 | Проведение инструктажа по организации обеспечения безопасности жизнедеятельности  учащихся | май | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| Работа по обеспечению ОТ и ТБ | | | |
| 4 | Подготовка к приёмке школы | август | Администрация, зав  кабинетами |
| 5 | Обучение и проверка знаний по ОТ  администрации МКОУ ХСОШ | сентябрь | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| 6 | Устранение нарушений указанных в актах по результатам приёмки школы | До 1 октября | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| 7 | Обновление инструкций по оказанию  неотложной помощи в кабинетах, мастерских, спортивных залах. Обновление медицинской аптечки | В течение года | Медсестра |
| 8 | Проверка мастерских, химических и физических кабинетов, спортивных залов, кабинет технологии, на предмет техники безопасности | Август, сентябрь | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| 9 | Контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа | декабрь | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| 10 | Составление расписания работы кружков, спортивных секций | январь | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| 11 | Организация контроля над соблюдением санитарно гигиенических норм и правил и  качеством приготовления пищи в школьной столовой | В течение  всего уч.года | медсестра |
| 12 | Выполнение правил пожарной и информационной безопасности | Контроль весь уч.год | Администрация,  комиссия ОТ и ТБ |
| 13 | Проверка состояние территории школы, ограждения земельного участка, освещения территории, состояние оборудования игровых и  спортивных площадок | В течение учебного года | Зам. директора по безопасности и АХР |
| **Работа по предупреждению травматизма** | | | |
| 1 | Проведение инструктажа по т/б со всеми работниками школы. | август | зам. директора по безопасности |
| 2 | Ознакомление учащихся с правилами поведения в учебном заведении | сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Инструктаж по т/б с учащимися о поведении на уроках физики, биологии, химии, при проведении  демонстрационных опытов по физике, при проведении лабораторных работ и практикума | В течение года | учителя -  предметники |
| 4 | Инструктаж о поведении учащихся при посещении выставок, театров, других зрелищных мест, при проведении массовых мероприятий | регулярно | классные руководители |
| 5 | Занятия по профилактике детского травматизма на уроках ОБЖ в 5-9 классах | В течение года | Учитель ОБЖ, зам по безопасности |
| 6 | Групповые и индивидуальные беседы с учащимися о причинах и возможных последствиях несчастного случая. | В течение года | классные  руководители |
| 7 | Проведение классных часов по темам: Правила поведения в школе: в столовой на уроках, на перемене;  Правила поведения в каникулярное время | В течение года | классные  руководители |
| 8 | Организация дежурства учителей и учащихся перед началом занятий и на переменах | В течение года | администрация |

**Работа по энергосбережению**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Осуществлять ежедневный контроль над работой электрического освещения. Не допускать использование электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом | ежедневно | Мухуев Висирбулат Сайбулаевич |
| 2 | Ревизия теплоснабжения к отопительному сезону | октябрь | Мухуев Висирбулат Сайбулаевич |
| 3 | Обеспечить своевременное утепление дверей и оконных проёмов для сохранения тепла в помещениях. | октябрь | зам директора по  безопасности и  АХР |

**Заместитель директора по безопасности: Мазаков А.М.**