****

**Инструкция дежурного администратора**

**МКОУ «Хубарская СОШ» по пожарной безопасности.**

**1.  Дежурный администратор по школе обязан:**

* знать и выполнять «Противопожарные правила для школы
* проверять наличие, исправность и работоспособность первичных средств пожаротушения и связи;
* осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка учащимися и персоналом строгого противопожарного режима;

**4.  Дежурный администратор должен знать:**

* расположение входов и выходов из здания и их состояние.
* местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться.
* порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей и тушению пожара.

**5.  При обнаружении пожара в школе дежурный администратор обязан:**

* сообщить в пожарную охрану по тел. «01», указав адрес объекта до прибытия пожарных подразделений.
* задействовать систему оповещения людей о пожаре.
* приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации.
* принять меры к выносу из здания школьных журналов
* принять меры по тушению пожара первичными средствами.
* доложить руководству школы о пожаре.
* организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.